ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

223

28.04.2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вологда

Об утверждении плана мероприятий по взаимодействию департамента здравоохранения области с подведомственными учреждениями в целях профилактики и предупреждения коррупции

на 2020-2021 годы

В рамках исполнения пункта 3 решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вологодской области от 17 марта 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план мероприятий по взаимодействию департамента здравоохранения области с подведомственными учреждениями в целях профилактики и предупреждения коррупции на 2020-2021 годы (согласно приложению к настоящему приказу).

Начальник департамента С.П. Бутаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу департамента  здравоохранения области  от 28.04.2020 № 223 |

**План мероприятий по взаимодействию департамента здравоохранения области с подведомственными учреждениями в целях профилактики и предупреждения коррупции на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственное лицо |
| Информирование о  нормативно-  правовом  обеспечении работы  по противодействию  коррупции и  ответственности за  совершение  коррупционных  правонарушений | Ознакомление (повторное) работников учреждений с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения области (далее – учреждения, департамент), по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в год | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении |
| Ознакомление (повторное) работников учреждений с Антикоррупционной политикой учреждений |
| Антикоррупционная экспертиза локальных актов | Антикоррупционная экспертиза  локальных актов учреждений | Постоянно | Юрисконсульт учреждения; лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность | Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения |
| Представление руководителями учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным | Руководитель учреждения |
| Анализ представленных руководителями учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно, до 1 сентября года, следующего за отчетным | Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента |
| Организация рассмотрения уведомлений руководителей учреждений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение года по мере необходимости | Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента |
| Выявление  коррупционных  рисков | Проведении регулярной оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения и разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков с учетом рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в учреждениях, утвержденных Минтрудом России в 2019 году | 1 раз в год | Юрисконсульт учреждения; лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Руководитель учреждения; юрисконсульт учреждения; лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении |
| Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения |
| Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца |
| Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества |
| Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | Организация совещания с руководителями учреждений | 2 раза в год | Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений | Контроль за размещением и актуализацией на официальных сайтах учреждений в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, принятых локальных нормативных актах, информационных материалов методического характера и др. | 1 раз в полугодие | Юрисконсульт учреждения; лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении |
| Анализ мер, принятых и реализуемых в учреждениях в целях профилактики и противодействия коррупции» | Оказание консультативной помощи учреждениям при разработке локальных актов в сфере противодействия коррупции и внесении в них изменений, реализации мер по противодействию коррупции в учреждении | По мере необходимости | Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента |
| Контроль результатов проведения мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в учреждениях | 1 раз в квартал  до 20 апреля  до 20 июля  до 20 октября  до 20 января |